**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie**

**„Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów”**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów”

2. Beneficjentem projektu jest Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

3. Partnerem projektu jest Stowarzyszenie Honestus, os. Skalska 3/22, 32-340 Wolbrom

4. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Typ projektu C. Usługi zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, w zakresie zapewnienia opieki osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym ze względu na wiek lub usługi w zakresie wsparcia opiekunów nieformalnych.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 1.03.2025 roku do 31.12.2027 roku.

**§2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt nr FEMP.06.33-IP.01-1598/24pn. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” realizowany w ramach programu Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów”

3. Beneficjent projektu – (Beneficjent) należy przez to rozumieć Miasto Zakopane

4. Partner projektu - Stowarzyszenie Honestus, os. Skalska 3/22, 32-340 Wolbrom

5. Kandydacie na uczestnika projektu - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w projekcie.

6. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć:

* osobę niesamodzielną, tj. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, w szczególności do osób starszych, w tym osób cierpiących na zespoły otępienne z terenu Miasta Zakopane
* opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, który spełnia warunki uczestnictwa w projekcie i został zakwalifikowany do projektu.

Nie przewiduje się objęcia wsparciem osób całkowicie niesamodzielnych, niemogących korzystać z usług oferowanych w ramach projektu, tj. osób leżących, bez kontaktu, bez kontaktu logicznego, itp.

7. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć Biuro Projektu „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” zlokalizowane w Zakopanem, ul. Tadeusza Kościuszki 13.

8. Dzienny Dom Opieki – (DDO) należy przez to rozumieć placówkę pod adresem ul. Kościelna 7, 34-500 Zakopane, w której realizowane będą zadania zaplanowane w ramach projektu.

9. Osoba niesamodzielna – (ON) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, w szczególności do osób starszych, w tym osób cierpiących na zespoły otępienne.

10. Opiekun faktyczny – (OF) osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.

**§ 3**

Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych na terenie Miasta Zakopane poprzez utworzenie 20 miejsc dziennego ośrodka opieki dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, w szczególności do osób starszych, w tym osób cierpiących na zespoły otępienne a także uruchomienie Centrum Wsparcia dla opiekunów nieformalnych/faktycznych osób niesamodzielnych. w okresie od 01.03.2025r. do 31.12.2027r.

Projekt zakłada zapewnienie usług opiekuńczo- pielęgnacyjnych oraz aktywizujących osoby niesamodzielne, jak również wsparcie opiekunów faktycznych realizowanych w Centrum Wsparcia Opiekunów poprzez usługi wsparcia edukacyjno-doradczego, działania zwiększające dostęp opiekunów nieformalnych do informacji a także działania informacyjno-edukacyjne kierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką. Placówka będzie oferować opiekę w ciągu dnia, w tym posiłki, rehabilitację, zajęcia kulturalno-oświatowe, terapię zajęciową grupową i indywidualną dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej, psychoterapię i wspólne spędzanie wolnego czasu z innymi osobami starszymi.

Centrum będzie działać od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

Dodatkowo projekt zakłada wsparcie dla rodzin/opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych poprzez szkolenia, poradnictwo, informowanie oraz wsparcie psychologiczne.

**II. Warunki uczestnictwa w projekcie**

**§ 4**

1. Warunki uczestnictwa w projekcie dzielą się na kryteria:

1) obligatoryjne - stanowiące warunek konieczny do uczestnictwa w projekcie,

2) preferencyjne - stanowiące o wyznaczaniu pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi Kandydatami na uczestników projektu, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Kandydatów na uczestników projektu na etapie rekrutacji.

2. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby niesamodzielne (Kobiety i Mężczyźni) z terenu Miasta Zakopane, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność, w szczególności osoby starsze, w tym osoby cierpiące na zespoły otępienne i opiekunowie faktyczni ww. osób.

3. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie przez Kandydata na uczestnika projektu łącznie poniższych kryteriów obligatoryjnych:

Kryteria obligatoryjne:

Osoby niesamodzielne:

1. Zamieszkanie na terenie Miasta Zakopane ( zaświadczenie z odpowiedniego podmiotu/ oświadczenie potwierdzone okazaniem dokumentów potwierdzających zamieszkanie)
2. Złożenie formularza rekrutacyjnego, zaświadczenia lekarskiego (z informacją o stanie zdrowia, chorobach, dopuszczalnych formach usprawniania

ruchowego, bądź ograniczeń)

1. złożenie kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki (z którego wynika, iż osoba wymaga wsparcia w codziennym funkcjonowaniu)

Opiekunowie faktyczni:

1. zamieszkanie na terenie obszaru działania Placówki (zaświadczenie/oświadczenie).
2. złożenie formularza rekrutacyjnego, z dokumentacją potwierdzającą status opiekuna (np. orzeczenie o niepełnosprawności podopiecznego, zaświadczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie)

Preferencyjne:

1. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,(na podstawie orzeczenia/zaświadczenia z odpowiedniego podmiotu) – 10 punktów
2. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,(na podstawie orzeczenia/zaświadczenia z odpowiedniego podmiotu) – 10 punktów
3. osoby z chorobami psychicznymi,(na podstawie orzeczenia/zaświadczenia z odpowiedniego podmiotu) – 10 punktów
4. osoby z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie orzeczenia/zaświadczenia z odpowiedniego podmiotu ) – 10 punktów
5. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), ( na podstawie orzeczenia/ zaświadczenia z odp. podmiotu) – 10 punktów
6. osoby korzystające z programu FE PŻ. (na podstawie orzeczenia/zaświadczenia z odpowiedniego podmiotu ) – 10 punktów
7. osoby zamieszkujące w gospodarstwie jednoosobowym (na podstawie zaświadczenia/zaświadczenia z odpowiedniego podmiotu ) – 10 punktów
8. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) – 10 punktów
9. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (na zaświadczenia/zaświadczenie. z odp. podmiotu) – 10 punktów
10. pozostawanie pod opieką OPS lub PCPR lub innej jednostki pomocy społecznej – (na podstawie orzeczenia/zaświadczenia z odp. podmiotu) – 5 punktów.
11. zamieszkanie na obszarze zdegradowanym (zaświadczenie z odp. podmiotu) – 5 punktów.
12. osoba uzyskała od 5 do 15 pkt w kwestionariuszu oceny potrzeby wsparcia i opieki (na podstawie kwestionariusza) - kryt. Dotyczy wyłącznie OWW – 5 punktów.

Spełnienie kryterium weryfikowane będzie na postawie dokumentów rekrutacyjnych oraz załączonych dokumentów źródłowych przez Komisję Rekrutacyjną, niespełnienie kryteriów obligatoryjnych zamyka możliwość udziału w projekcie.

**III. Proces rekrutacji**

**§ 5**

1. Informacja o ogłoszeniu naboru Uczestników projektu zostanie rozpowszechniona wśród mieszkańców Miasta Zakopane poprzez rozdanie ulotek, rozwieszenie plakatów, zamieszczenie informacji na stronie internetowej beneficjenta i partnera projektu oraz w siedzibach OPS, PCPR i organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych.

2. Beneficjent powołuje Komisję Rekrutacyjną zajmującą się weryfikacją dokumentów rekrutacyjnych, celem dokonania rekrutacji. W skład komisji może wchodzić np.

Koordynator, Kierownik Placówki, Psycholog/terapeuta.

3. Kandydat na uczestnika projektu spełniający warunki udziału w projekcie (kryteria obligatoryjne), wskazane w § 4 ust. 3 składa komplet dokumentów w siedzibie Biura Projektu, tj.

1. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 dla Osób Niesamodzielnych lub Załącznik nr 2 Opiekunów Faktycznych),
2. Kwestionariusza oceny potrzeby wsparcia i opieki (Osoba wymagająca wsparcia)
3. inne konieczne załączniki i dokumenty celem potwierdzenia spełnienia kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych.

4. Formularze dostępne będą na stronie www projektu, w biurze projektu, OPS oraz siedzibie PCPR i tam też będą przyjmowane w ustalonym terminie. Formularze będą zbierane w cyklach (odstępach) dwutygodniowych a następnie weryfikowane pod katem spełnienia kryteriów.

5. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, a następnie utworzy listę uczestników oraz listę rezerwową.

6. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji oraz możliwości odwołania się od decyzji mailowo, telefonicznie lub pisemnie. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, opublikowana zostanie ostateczna lista uczestników.

7. W przypadku rezygnacji uczestnika, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

8. W sytuacji braku wystarczającej liczby uczestników prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

9. Rekrutacja dla osób niesamodzielnych i opiekunów faktycznych odbywa się niezależnie od siebie

10. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości i niedyskryminacji

11. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym.

12 Terminem złożenia dokumentów i ich rejestracji w kolejce oczekujących jest data wpływu.

**IV. Proces wdrażania projektu**

**§ 6**

1. Uczestnik projektu, który wyrazi zgodę na uczestnictwo poprzez złożenie podpisu na deklaracji, tym samym zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich działaniach przewidzianych w ramach projektu.

**V. Obowiązki Uczestnika projektu**

**§ 7**

Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, np. potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, (jeśli dotyczy) przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, czy innych koniecznych dokumentów.

3. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem naboru i uczestnictwa i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu).

4. Podpisania Formularza rekrutacyjnego (OWW lub OF) wraz z załącznikami.

5. Korzystania z usług Placówki w sposób sumienny, systematyczny, uczestnictwo w miarę stanu zdrowia we wszelkich proponowanych aktywnościach, warsztatach zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi

6. Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie oraz o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych, kontaktowych czy teleadresowych.

7. Korzystania ze świadczeń w ramach projektu w sposób ciągły pod rygorem skreślenia z listy.

**VI. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie**

**§ 8**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika projektu.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć do Beneficjenta projektu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

3. Uczestnik projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:

1) nie uczestniczenia w działaniach organizowanych w ramach projektu ( trwając powyżej 14 dni), oraz braku usprawiedliwienia nieobecności, (przy czym usprawiedliwienie winno dotyczyć ważnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo),

2) notorycznego spóźniania się na zajęcia oraz niebrania czynnego udziału w zajęciach,

3) podania nieprawdziwych informacji przy złożeniu Formularza uczestnictwa lub w innych załącznikach,

4) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej Uczestników projektu.

**VII. Monitorowanie Uczestników projektu**

**§ 9**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, może być prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi projektu dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS.

4. Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady realizacji i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VIII. Pozostałe postanowienia**

**§ 10**

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji projektu.

2. Beneficjent tj. Miasto Zakopane zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w dniu ogłoszenia zmiany i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po wprowadzeniu zmiany.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

4. W kwestiach spornych ostateczna decyzja, co do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora projektu.